Sådan indbetaler du penge til en indsat via kriminalforsorgens indbetalingsløsning

Hvis du vil indbetale penge til en indsat, skal du benytte kriminalforsorgens indbetalingsløsning. Du finder løsningen her: <u>www.kril.kriminalforsorgen.dk</u>. Ikke alle institutioner er omfatter af denne løsning på nuværende tidspunkt.

For at kunne oprette en indbetaling skal du enten logge på med NemId eller oprette en brugerprofil. De næste trin viser, hvordan du først opretter en bruger og dernæst opretter en indbetaling til en indsat.

Adgang til indbetalingsløsningen:

- 1. For at åbne indbetalingsløsningen skal du gå til hjemmesiden <u>www.kril.kriminalforsorgen.dk</u>
- 2. Du er nu på forsiden og har her to valgmuligheder
 - a. Opret en bruger ved at logge ind med dit NemID.
 - b. Opret en brugerprofil (Hvis du ikke har NemID).

Log på med NemID/Mit-ID:

- 1. Tryk på "Log ind med NemID" øverst i højre hjørne.
- 2. Der åbner nu en login-side, hvor du skal angive de oplysninger, du plejer at benytte, når du logger ind med dit NemID.
- 3. Når du har indtastet din nøgle eller godkendt på din nøgle-app, bliver du logget ind og sendes nu til forsiden.

Log på eller opret bruger uden NemID:

- 1. Tryk på "Jeg har ikke NemID" øverst i højre hjørne.
- 2. Hvis du allerede har en bruger kan du logge ind ved at indtaste din e-mail og dit password.
- 3. Hvis du ikke har en bruger, tryk da "Opret profil".
- 4. Indtast de påkrævede oplysninger (markeret med*) og klik på "Opret profil".
- 5. Du modtager en mail med et link til at aktivere din bruger i din indbakke. Tjek dit spamfilter, hvis du ikke modtager nogen mail.
- 6. Tryk på aktiveringslinket i mailen.

7. Når du har trykket på aktiveringslinket, aktiverer du din profil og indbetalingsløsningen åbner. Du kan nu logge ind med din mailadresse og dit password.

Opret ny indbetaling

- 1. Tryk på knappen "Ny indbetaling" på forsiden. Du sendes nu til indbetalingssiden.
- 2. På indbetalingssiden skal du indtaste oplysninger om den indsatte (modtageren) samt det beløb, du ønsker at indbetale.
 - a. Fødselsdato: De første fire cifre af den indsattes fødselsdato.
 - b. Den indsattes KØLS-kortnummer (nummeret finder den indsatte på sit ID-kort eller får det oplyst på afdelingen).
 - c. Beløb: Beløb mellem 100 kr. og 7.500 kr. Beløbet skal være deleligt med hele 100.
 - d. Accepter kriminalforsorgens betingelser.
- 3. Når du har udfyldt alle oplysninger, skal du trykke på knappen "Gå til betaling".
- 4. Du står nu på betalingssiden.
- 5. Indtast dine kortoplysninger (kortnummer, udløb og CVC-kode) og tryk "Gennemfør betaling".
- 6. Når indbetalingen er gennemført, sendes du til en side, hvor du får vist en kvittering for indbetalingen.
- 7. Du modtager også kvitteringen i din digital postkasse, e-Boks (logget ind med NemID) eller per mail (logget ind med mailadresse).
- 8. Din indbetaling behandles nu af kriminalforsorgen.
- 9. Når din indbetaling er behandlet, modtager du et brev i din digital postkasse, e-Boks eller per mail med information om, hvorvidt indbetalingen er godkendt eller afvist. Godkendes indbetalingen, vil pengene blive overført til den indsattes konto. Afvises indbetalingen, bliver der ikke trukket penge fra din konto.